

wpl. 29. 05. 2020

L. dz. 243  
Podpis .....  
**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO!**

URZĄD GMINY  
Legnickie Pole, dnia 29.05.2020r.

wpl. 29. 05. 2020

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Piotr Cymbalak**

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Rady Gminy Legnickie Pole

L. dz. .... zał. ....  
Podpis .....

*Wójt Gminy Legnickie Pole  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Legnickie Pole*

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z planowanym przez Wójta przystosowaniem pomieszczeń remizy OSP w Legnickim Polu do funkcji izolatorium dla potencjalnych osób zakażonych COVID-19 proszę o odpowiedź na następujące pytania:

- Jaki jest stan faktyczny co do zaawansowania ww prac?
- Jaki jest termin zakończenia realizacji ww zadania?
- Kto jest wykonawcą ww prac?
- Co było podstawą zlecenia prac (umowa lub inne)?
- W jaki sposób została rozwiązana lub planowane jest rozwiązanie kwestii wspólnego wejścia jak też wspólnego węzła sanitarnego dla strażaków OSP i potencjalnych osób zakażonych , które miałyby tam przebywać?
- Czy w ww miejscu przygotowanym przez Wójta będą lub są izolowani na przykład zakażeni mieszkańcy lub pracownicy DPS w Legnickim Polu
- Czy miejsce to zostało zgłoszone do jakichkolwiek służb lub organów odpowiedzialnych za tego typu kwestie?
- Czy ww prace wynikały z zaleceń Wojewody Dolnośląskiego związanych z zagrożeniem epidemicznym?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

- istotna kwestia właściwego wykorzystania środków publicznych
- kwestia bezpieczeństwa mieszkańców

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....



*Piotr Cymbalala*  
(podpis)

**POUCZENIE:**

- 1) Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
- 2) W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.
- 3) W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, Burmistrza, Prezydenta.
- 4) Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5) Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6) Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi, Burmistrzowi, Prezydentowi. Wójt, Burmistrz, Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 7) Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

---

**'zaznaczyć właściwe**

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:**

**DATA WPLYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY GMINY W LEGNICKIM POLU:**

*(pieczętka)*

**NR REJESTRU:** .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

